

I-CARD SOFTWARE

Dossier i-Card Access y LOPD

Aplicaciones sobre el Reglamento de
Medidas de Seguridad

02/01/2007

1. Reglamento de Medidas de Seguridad y Aplicaciones de i-Card Access (pág. 3)

2. Configuraciones de i-Card Access (pág. 5)

3. Anexo: RD 994 / 1999 (pág. 8)

Reglamento de Medidas de Seguridad y Aplicaciones de i-Card Access

Según el Real Decreto 994/1999 (en adelante Reglamento de Medidas de Seguridad), existen unas medidas de seguridad de cumplimiento obligatorio para la protección de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal. Estas medidas pretenden garantizar la *seguridad de los datos* y evitar la *alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado*.

Las medidas de seguridad exigibles se clasifican en tres niveles: Básico, Medio y Alto. Estos niveles se establecen atendiendo a la distinta naturaleza de la información.

TODOS los ficheros que contengan datos de carácter personal deberán adoptar las medidas de seguridad de nivel Básico. Los diferentes tipos de datos calificados para los distintos niveles, como datos de infracciones, servicios financieros, salud o ideología, pueden verse en detalle en el Reglamento de Medidas de Seguridad.

En la definición de medidas de nivel básico nos encontramos con el artículo 11 dónde se explica los aspectos de Identificación y Autenticación y el artículo 12 que aborda los detalles del control de acceso.

En estos dos artículos se centra el campo de acción de i-Card Access.

Una vez definidos los ficheros que contienen los datos de carácter personal y descritos los distintos sistemas de información que los tratarán, se deben detallar las medidas de Identificación, autenticación y control de acceso.

i-Card Access cubre todos estos aspectos dotando a los usuarios de un elemento de identificación personal como es la tarjeta inteligente. Con este sistema basado en un elemento físico se evita el tener que establecer protocolos de actualización de contraseñas, exigidos por el reglamento de medidas de seguridad cuando la autenticación esté basada en estas.

Gracias a las distintas herramientas de i-Card Access es posible controlar el acceso a los ficheros de datos y la ejecución de los programas que tratarán dichos ficheros, de este modo los usuarios acceden únicamente a los recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones, tal y como especifica el reglamento de medidas de seguridad.

“El responsable del fichero establecerá mecanismos para evitar que un usuario pueda acceder a datos o recursos con derechos distintos de los autorizados.”

“Exclusivamente el personal autorizado para ello en el documento de seguridad podrá conceder, alterar o anular el acceso autorizado sobre los datos y recursos, conforme a los criterios establecidos por el responsable del fichero.”

Por último y para el cumplimiento exigido en el Nivel Alto de medidas de seguridad, en cuanto a registro de accesos, está disponible el sistema de Auditorías. Gracias a esta funcionalidad de i-Card Access es posible registrar la actividad en cuanto a sesiones iniciadas, ficheros a los que se ha tenido acceso y aplicaciones ejecutadas entre otros registros.

Periódicamente podrá realizar las auditorías que marca el reglamento, consultando los informes generados para cada una de las secciones dónde se pretende controlar un registro de la actividad.



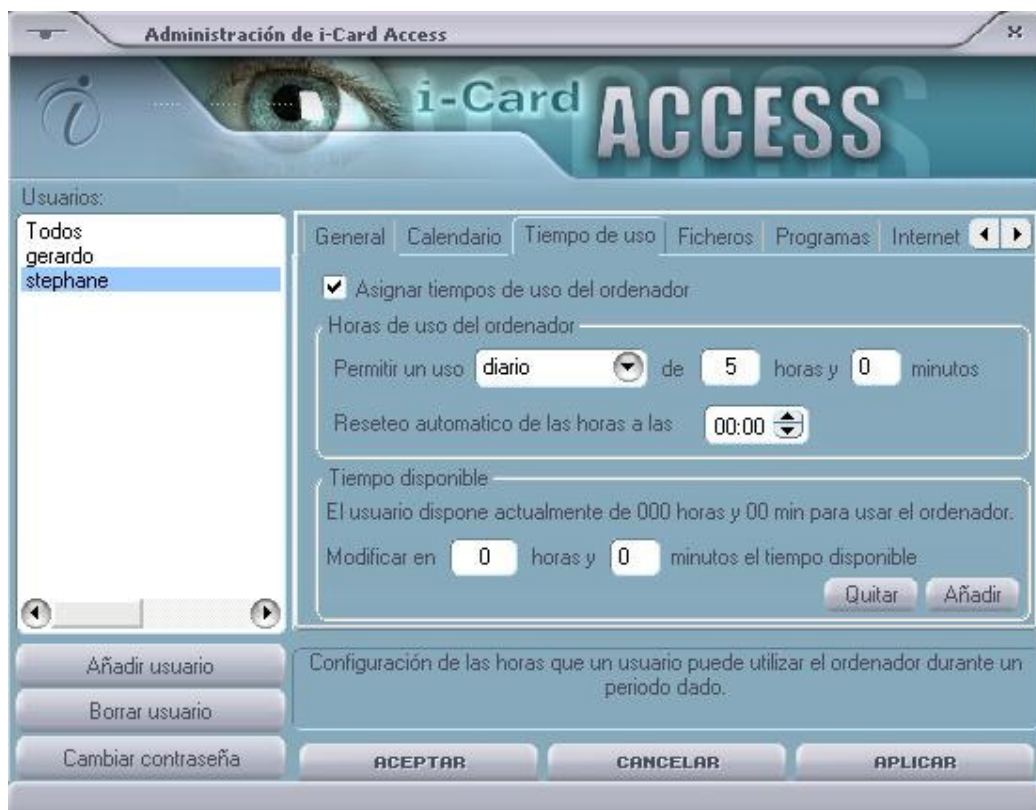
En i-Card Software dotamos de valor añadido a las tarjetas inteligentes. En el ámbito de la seguridad y el control de acceso, i-Card Access posibilita la implantación de robustos escenarios de seguridad dadas sus posibilidades de integración con soluciones de control de acceso físico o presencial. Esta integración junto a las aplicaciones sobre los puestos de trabajo para el cumplimiento de la LOPD hacen de i-Card Access la solución óptima y más completa en relación al Reglamento de Medidas de Seguridad.

Configuraciones de i-Card Access

El presente capítulo tratará básicamente y desde un punto de vista técnico las configuraciones de i-Card Access para el cumplimiento de los requisitos del Reglamento de Medidas de Seguridad.

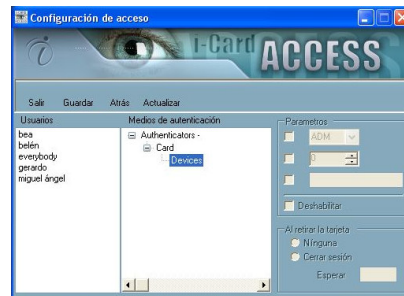
Identificación y Autenticación

Desde la ventana principal de i-Card Access podrá añadir los usuarios que podrán autenticarse en el sistema y tener acceso al mismo. Haciendo Clic en el botón añadir usuario introducirá los datos para la creación de uno nuevo o bien para la selección de usuarios creados con anterioridad en el sistema.



Posteriormente deberá asignarles una tarjeta con la que puedan iniciar sesión. i-Card Access permite realizar inicios de sesión únicamente con tarjeta inteligente, contraseña o ambos. Para

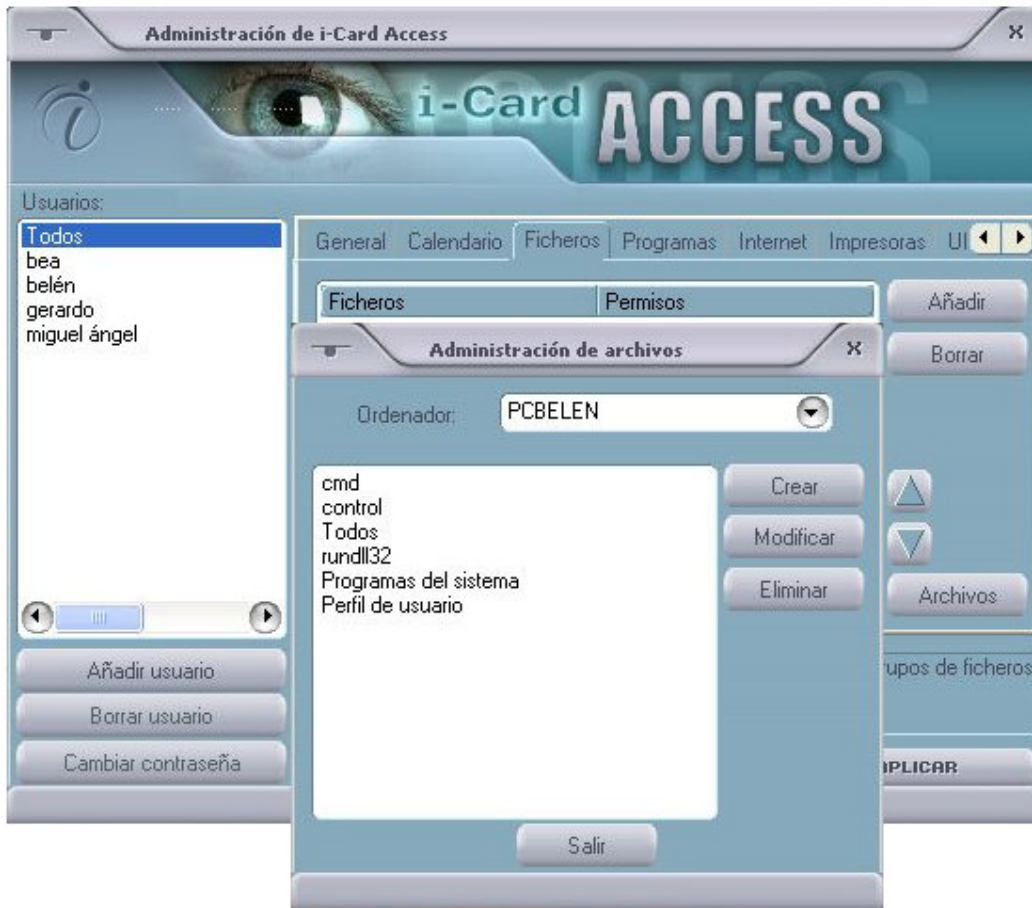
ello deberá configurar los posibles accesos usando el "Administrador de Tarjetas".



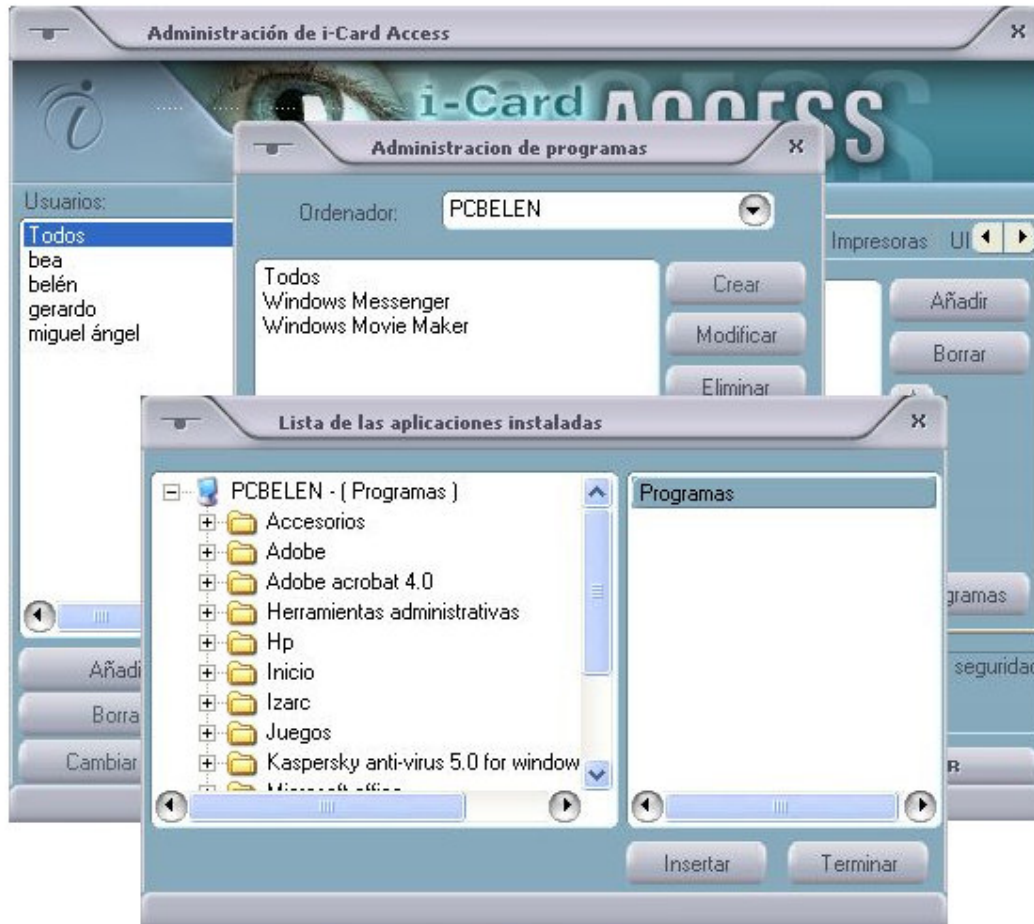
Control de Acceso

Para controlar el acceso a los ficheros de datos y los programas dispone de las pestañas 'Ficheros' y 'Programas'.

Desde 'Ficheros' puede configurar los directorios y ficheros a los que tendrán acceso los usuarios, sus permisos y activar o no la auditoría.



Desde 'Programas' puede configurar el acceso a los programas que tratarán la información, agregando los generados automáticamente por i-Card Access o bien detallando específicamente la ruta de uno en concreto.



Gracias a los distintos niveles de seguridad que pueden configurarse mediante el uso de i-Card Access es posible crear un entorno de trabajo que optimice los recursos, seguro y acorde al cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos.

Para unas configuraciones óptimas recomendamos que lea detenidamente el manual de i-Card Access.

Anexo: RD 994 / 1999

RD 994/1999,

11 JUN. FICHEROS AUTOMATIZADOS QUE CONTENGAN DATOS DE CARACTER PERSONAL.
APROBACION DEL REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD

Rango: REAL DECRETO

Número: 994

Fecha de la norma: 11/06/1999

Fecha de Publicación: 25/06/1999

Boletín: BOE

PREAMBULO

El artículo 18.4 de la Constitución Española establece que «la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos».

La Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de Datos de carácter personal, prevé en su artículo 9, la obligación del responsable del fichero de adoptar las medidas de índole técnica y organizativas que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que estén expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural, estableciéndose en el artículo 43.3.h) que mantener los ficheros, locales, programas o equipos que contengan datos de carácter personal sin las debidas condiciones de seguridad que por vía reglamentaria se determinen constituye infracción grave en los términos previstos en la propia Ley.

Sin embargo, la falta de desarrollo reglamentario ha impedido disponer de un marco de referencia para que los responsables promovieran las adecuadas medidas de seguridad y, en consecuencia, ha determinado la imposibilidad de hacer cumplir uno de los más importantes principios de la Ley Orgánica.

El presente Reglamento tiene por objeto el desarrollo de lo dispuesto en los artículos 9 y 43.3.h) de la Ley Orgánica 5/1992. El Reglamento determina las medidas de índole técnica y organizativa que garanticen la confidencialidad e integridad de la información con la finalidad de preservar el honor, la intimidad personal y familiar y el pleno ejercicio de los derechos personales frente a su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

Las medidas de seguridad que se establecen se configuran como las básicas de seguridad que han de cumplir todos los ficheros que contengan datos de carácter personal, sin perjuicio de establecer medidas especiales para aquellos ficheros que por la especial naturaleza de los datos que contienen o por las propias características de los mismos exigen un grado de

protección mayor.

En su virtud, a propuesta de la Ministra de Justicia, de acuerdo con el Consejo de Estado, y previa deliberación del Consejo de Ministros en su reunión del día 11 de junio de 1999,

DISPONGO:

Art. Unica

Aprobación del Reglamento.-

Se aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, cuyo texto se inserta a continuación.

DISPOSICIONES FINALES

Art. Disp. Fin. Unica

Entrada en vigor.-

El presente Real Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS FICHEROS AUTOMATIZADOS QUE CONTENGAN DATOS DE CARACTER PERSONAL

CAPITULO PRIMERO: Disposiciones generales

Art. 1

Ambito de aplicación y fines.-

El presente Reglamento tiene por objeto establecer las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad que deben reunir los ficheros automatizados, los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas, programas y las personas que intervengan en el tratamiento automatizado de los datos de carácter personal sujetos al régimen de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal.

Art. 2

Definiciones.-

A efectos de este Reglamento, se entenderá por:

1. Sistemas de información: conjunto de ficheros automatizados, programas, soportes y equipos empleados para el almacenamiento y tratamiento de datos de carácter personal.
2. Usuario: sujeto o proceso autorizado para acceder a datos o recursos.
3. Recurso: cualquier parte componente de un sistema de información.

4. Accesos autorizados: autorizaciones concedidas a un usuario para la utilización de los diversos recursos.
5. Identificación: procedimiento de reconocimiento de la identidad de un usuario.
6. Autenticación: procedimiento de comprobación de la identidad de un usuario.
7. Control de acceso: mecanismo que en función de la identificación ya autenticada permite acceder a datos o recursos.
8. Contraseña: información confidencial, frecuentemente constituida por una cadena de caracteres, que puede ser usada en la autenticación de un usuario.
9. Incidencia: cualquier anomalía que afecte o pudiera afectar a la seguridad de los datos.
10. Soporte: objeto físico susceptible de ser tratado en un sistema de información y sobre el cual se pueden grabar o recuperar datos.
11. Responsable de seguridad: persona o personas a las que el responsable del fichero ha asignado formalmente la función de coordinar y controlar las medidas de seguridad aplicables.
12. Copia del respaldo: copia de los datos de un fichero automatizado en un soporte que posibilite su recuperación.

Art. 3

Niveles de seguridad.-

1. Las medidas de seguridad exigibles se clasifican en tres niveles: básico, medio y alto.
2. Dichos niveles se establecen atendiendo a la naturaleza de la información tratada, en relación con la mayor o menor necesidad de garantizar la confidencialidad y la integridad de la información.

Art. 4

Aplicación de los niveles de seguridad.-

1. Todos los ficheros que contengan datos de carácter personal deberán adoptar las medidas de seguridad calificadas como de nivel básico.
2. Los ficheros que contengan datos relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales, Hacienda Pública, servicios financieros y aquellos ficheros cuyo funcionamiento se rija por el artículo 28 de la Ley Orgánica 5/1992, deberán reunir, además de las medidas de nivel básico, las calificadas como de nivel medio.
3. Los ficheros que contengan datos de ideología, religión, creencias, origen racial, salud o vida sexual así como los que contengan datos recabados para fines policiales sin consentimiento de las personas afectadas deberán reunir, además de las medidas de nivel básico y medio, las calificadas de nivel alto.

4. Cuando los ficheros contengan un conjunto de datos de carácter personal suficientes que permitan obtener una evaluación de la personalidad del individuo deberán garantizar las medidas de nivel medio establecidas en los artículos 17, 18, 19 y 20.

5. Cada uno de los niveles descritos anteriormente tienen la condición de mínimos exigibles, sin perjuicio de las disposiciones legales o reglamentarias específicas vigentes.

Art. 5

Acceso a datos a través de redes de comunicaciones.-

Las medidas de seguridad exigibles a los accesos a datos de carácter personal a través de redes de comunicaciones deberán garantizar un nivel de seguridad equivalente al correspondiente a los accesos en modo local.

Art. 6

Régimen de trabajo fuera de los locales de la ubicación del fichero.-

La ejecución de tratamiento de datos de carácter personal fuera de los locales de la ubicación del fichero deberá ser autorizada expresamente por el responsable del fichero y, en todo caso, deberá garantizarse el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.

Art. 7

Ficheros temporales.-

1. Los ficheros temporales deberán cumplir el nivel de seguridad que les corresponda con arreglo a los criterios establecidos en el presente Reglamento.

2. Todo fichero temporal será borrado una vez que haya dejado de ser necesario para los fines que motivaron su creación.

CAPITULO II: Medidas de seguridad de nivel básico

Art. 8

Documento de seguridad.-

1. El responsable del fichero elaborará e implantará la normativa de seguridad mediante un documento de obligado cumplimiento para el personal con acceso a los datos automatizados de carácter personal y a los sistemas de información.

2. El documento deberá contener, como mínimo, los siguientes aspectos:

a) Ambito de aplicación del documento con especificación detallada de los recursos protegidos.

b) Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en este Reglamento.

- c) Funciones y obligaciones del personal.
- d) Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- e) Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- f) Los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.

3. El documento deberá mantenerse en todo momento actualizado y deberá ser revisado siempre que se produzcan cambios relevantes en el sistema de información o en la organización del mismo.

4. El contenido del documento deberá adecuarse, en todo momento, a las disposiciones vigentes en materia de seguridad de los datos de carácter personal.

Art. 9

Funciones y obligaciones del personal.-

1. Las funciones y obligaciones de cada una de las personas con acceso a los datos de carácter personal y a los sistemas de información estarán claramente definidas y documentadas, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8.2.c).

2. El responsable del fichero adoptará las medidas necesarias para que el personal conozca las normas de seguridad que afecten al desarrollo de sus funciones así como las consecuencias en que pudiera incurrir en caso de incumplimiento.

Art. 10

Registro de incidencias.-

El procedimiento de notificación y gestión de incidencias contendrá necesariamente un registro en el que se haga constar el tipo de incidencia, el momento en que se ha producido, la persona que realiza la notificación, a quién se le comunica y los efectos que se hubieran derivado de la misma.

Art. 11

Identificación y autenticación.-

1. El responsable del fichero se encargará de que exista una relación actualizada de usuarios que tengan acceso autorizado al sistema de información y de establecer procedimientos de identificación y autenticación para dicho acceso.

2. Cuando el mecanismo de autenticación se base en la existencia de contraseñas existirá un procedimiento de asignación, distribución y almacenamiento que garantice su confidencialidad e integridad.

3. Las contraseñas se cambiarán con la periodicidad que se determine en el documento de

seguridad y mientras estén vigentes se almacenarán de forma ininteligible.

Art. 12

Control de acceso.-

1. Los usuarios tendrán acceso autorizado únicamente a aquellos datos y recursos que precisen para el desarrollo de sus funciones.
2. El responsable del fichero establecerá mecanismos para evitar que un usuario pueda acceder a datos o recursos con derechos distintos de los autorizados.
3. La relación de usuarios a la que se refiere el artículo 11.1 de este Reglamento contendrá el acceso autorizado para cada uno de ellos.
4. Exclusivamente el personal autorizado para ello en el documento de seguridad podrá conceder, alterar o anular el acceso autorizado sobre los datos y recursos, conforme a los criterios establecidos por el responsable del fichero.

Art. 13

Gestión de soportes.-

1. Los soportes informáticos que contengan datos de carácter personal deberán permitir identificar el tipo de información que contienen, ser inventariados y almacenarse en un lugar con acceso restringido al personal autorizado para ello en el documento de seguridad.
2. La salida de soportes informáticos que contengan datos de carácter personal, fuera de los locales en los que esté ubicado el fichero, únicamente podrá ser autorizada por el responsable del fichero.

Art. 14

Copias de respaldo y recuperación.-

1. El responsable de fichero se encargará de verificar la definición y correcta aplicación de los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.
2. Los procedimientos establecidos para la realización de copias de respaldo y para la recuperación de los datos deberá garantizar su reconstrucción en el estado en que se encontraban al tiempo de producirse la pérdida o destrucción.
3. Deberán realizarse copias de respaldo, al menos semanalmente, salvo que en dicho período no se hubiera producido ninguna actualización de los datos.

CAPITULO III: Medidas de seguridad de nivel medio

Art. 15

Documento de seguridad.-

El documento de seguridad deberá contener, además de lo dispuesto en el artículo 8 del

presente Reglamento, la identificación del responsable o responsables de seguridad, los controles periódicos que se deban realizar para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el propio documento y las medidas que sea necesario adoptar cuando un soporte vaya a ser desechado o reutilizado.

Art. 16

Responsable de seguridad.-

El responsable del fichero designará uno o varios responsables de seguridad encargados de coordinar y controlar las medidas definidas en el documento de seguridad. En ningún caso esta designación supone una delegación de la responsabilidad que corresponde al responsable del fichero de acuerdo con este Reglamento.

Art. 17

Auditoría.-

1. Los sistemas de información e instalaciones de tratamiento de datos se someterán a una auditoría interna o externa, que verifique el cumplimiento del presente Reglamento, de los procedimientos e instrucciones vigentes en materia de seguridad de datos, al menos, cada dos años.
2. El informe de auditoría deberá dictaminar sobre la adecuación de las medidas y controles al presente Reglamento, identificar sus deficiencias y proponer las medidas correctoras o complementarias necesarias. Deberá, igualmente, incluir los datos, hechos y observaciones en que se basen los dictámenes alcanzados y recomendaciones propuestas.
3. Los informes de auditoría serán analizados por el responsable de seguridad competente, que elevará las conclusiones al responsable del fichero para que adopte las medidas correctoras adecuadas y quedarán a disposición de la Agencia de Protección de Datos.

Art. 18

Identificación y autenticación.-

1. El responsable del fichero establecerá un mecanismo que permita la identificación de forma inequívoca y personalizada de todo aquel usuario que intente acceder al sistema de información y la verificación de que está autorizado.
2. Se limitará la posibilidad de intentar reiteradamente el acceso no autorizado al sistema de información.

Art. 19

Control de acceso físico.-

Exclusivamente el personal autorizado en el documento de seguridad podrá tener acceso a los locales donde se encuentren ubicados los sistemas de información con datos de carácter

personal.

Art. 20

Gestión de soportes.-

1. Deberá establecerse un sistema de registro de entrada de soportes informáticos que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de soporte, la fecha y hora, el emisor, el número de soportes, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la recepción que deberá estar debidamente autorizada.
2. Igualmente, se dispondrá de un sistema de registro de salida de soportes informáticos que permita, directa o indirectamente, conocer el tipo de soporte, la fecha y hora, el destinatario, el número de soportes, el tipo de información que contienen, la forma de envío y la persona responsable de la entrega que deberá estar debidamente autorizada.
3. Cuando un soporte vaya a ser desechado o reutilizado, se adoptarán las medidas necesarias para impedir cualquier recuperación posterior de la información almacenada en él, previamente a que se proceda a su baja en el inventario.
4. Cuando los soportes vayan a salir fuera de los locales en que se encuentren ubicados los ficheros como consecuencia de operaciones de mantenimiento, se adoptarán las medidas necesarias para impedir cualquier recuperación indebida de la información almacenada en ellos.

Art. 21

Registro de incidencias.-

1. En el registro regulado en el artículo 10 deberán consignarse, además, los procedimientos realizados de recuperación de los datos, indicando la persona que ejecutó el proceso, los datos restaurados y, en su caso, qué datos ha sido necesario grabar reglamentamente en el proceso de recuperación.
2. Será necesaria la autorización por escrito del responsable del fichero para la ejecución de los procedimientos de recuperación de los datos.

Art. 22

Pruebas con datos reales.-

Las pruebas anteriores a la implantación o modificación de los sistemas de información que traten ficheros con datos de carácter personal no se realizarán con datos reales, salvo que se asegure el nivel de seguridad correspondiente al tipo de fichero tratado.

CAPITULO IV: Medidas de seguridad de nivel alto

Art. 23

Distribución de soportes.-

La distribución de los soportes que contengan datos de carácter personal se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que dicha información no sea inteligible ni manipulada durante su transporte.

Art. 24

Registro de accesos.-

1. De cada acceso se guardarán, como mínimo, la identificación del usuario, la fecha y hora en que se realizó, el fichero accedido, el tipo de acceso y si ha sido autorizado o denegado.
2. En el caso de que el acceso haya sido autorizado, será preciso guardar la información que permita identificar el registro accedido.
3. Los mecanismos que permiten el registro de los datos detallados en los párrafos anteriores estarán bajo el control directo del responsable de seguridad competente sin que se deba permitir, en ningún caso, la desactivación de los mismos.
4. El período mínimo de conservación de los datos registrados será de dos años.
5. El responsable de seguridad competente se encargará de revisar periódicamente la información de control registrada y elaborará un informe de las revisiones realizadas y los problemas detectados al menos una vez al mes.

Art. 25

Copias de respaldo y recuperación.-

Deberá conservarse una copia de respaldo y de los procedimientos de recuperación de los datos en un lugar diferente de aquél en que se encuentren los equipos informáticos que los tratan cumpliendo en todo caso, las medidas de seguridad exigidas en este Reglamento.

Art. 26

Telecomunicaciones.-

La transmisión de datos de carácter personal a través de redes de telecomunicaciones se realizará cifrando dichos datos o bien utilizando cualquier otro mecanismo que garantice que la información no sea inteligible ni manipulada por terceros.

CAPITULO V: Infracciones y sanciones

Art. 27

Infracciones y sanciones.-

1. El incumplimiento de las medidas de seguridad descritas en el presente Reglamento será sancionado de acuerdo con lo establecido en los artículos 43 y 44 de la Ley Orgánica 5/1992, cuando se trate de ficheros de titularidad privada.

El procedimiento a seguir para la imposición de la sanción a la que se refiere el párrafo anterior

será el establecido en el Real Decreto 1332/1994, de 20 de junio, por el que se desarrollan determinados aspectos de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal.

2. Cuando se trate de ficheros de los que sean responsables las Administraciones públicas se estará, en cuanto al procedimiento y a las sanciones, a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 5/1992.

Art. 28

Responsables.-

Los responsables de los ficheros, sujetos al régimen sancionador de la Ley Orgánica 5/1992, deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal en los términos establecidos en el presente Reglamento.

CAPITULO VI: Competencias del Director de la Agencia de Protección de Datos

Art. 29

Competencias del Director de la Agencia de Protección de Datos.-

El Director de la Agencia de Protección de Datos podrá, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley Orgánica 5/1992:

1. Dictar, en su caso y sin perjuicio de las competencias de otros órganos, las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos automatizados a los principios de la Ley Orgánica 5/1992.
2. Ordenar la cesación de los tratamientos de datos de carácter personal y la cancelación de los ficheros cuando no se cumplan las medidas de seguridad previstas en el presente Reglamento.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Art. Disp. Transit. Unica

Plazos de implantación de las medidas.-

En el caso de sistemas de información que se encuentren en funcionamiento a la entrada en vigor del presente Reglamento, las medidas de seguridad de nivel básico previstas en el presente Reglamento deberán implantarse en el plazo de seis meses desde su entrada en vigor, las de nivel medio en el plazo de un año y las de nivel alto en el plazo de dos años.

Cuando los sistemas de información que se encuentren en funcionamiento no permitan tecnológicamente la implantación de alguna de las medidas de seguridad previstas en el presente Reglamento, la adecuación de dichos sistemas y la implantación de las medidas de seguridad deberán realizarse en el plazo máximo de tres años a contar desde la entrada en

vigor del presente Reglamento.

Véase R.D. 195/2000, 11 febrero, por el que se establece el plazo para implantar las medidas de seguridad de los ficheros automatizados previstas por el Reglamento aprobado por el R.D. 994/1999, de 11 de junio. («B.O.E.» 26 febrero).

Véase Res. 23 junio 2000, por la que se aprueba el documento de seguridad del fichero de SIGECA en aplicación del reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal («B.O.E.» 27 septiembre).

Véase Res. 22 junio 2001, de la Subsecretaría, por la que se dispone la publicación del Acuerdo de Consejo de Ministros por el que se concreta el plazo para la implantación de medidas de seguridad de nivel alto en determinados sistemas de información («B.O.E.» 25 junio).